

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБУ ДО ПК «СШОР «Старт»
Протокол № 6 от 27.08.2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ ДО ПК «СШОР Старт»
О.В. Михалева
Приказ № 25-155/1-о от «28» августа 2025 г.



ПРАВИЛА

приема обучающихся в государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Пермского края «Спортивная школа
олимпийского резерва по базовым и олимпийским видам спорта «Старт»

Пермь, 2025

1. Общие положения

1.1. Правила приема в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Пермского края «Спортивная школа олимпийского резерва по базовым и олимпийским видам спорта «Старт» (далее – ГБУ ДО ПК «СШОР «Старт») на обучение (далее - Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством и иными нормативно-правовыми актами, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;

- Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России;

- Дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта;

- Порядком приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденного приказом Минспорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57, а так же Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения;

- При наличии справки, выданной в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 09.10.2024 года № 1354 «о порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», статуса детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом)', который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции», медицинской справки и успешного прохождения индивидуального отбора, данной категории детей предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок приема, определяют условия и требования к организации приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в сфере физической культуры и спорта в ГБУ ДО ПК «СШОР «Старт» (далее – Учреждение):

- по дополнительным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта, за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, прием осуществляется без прохождения индивидуального отбора, с целью вовлечения лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни.

1.3. В рамках настоящих Правил используется следующее понятие: индивидуальный отбор - это оценка общей физической подготовленности, специальной физической подготовленности, психологических особенностей, двигательных умений поступающего лица, необходимых для освоения программы спортивной подготовки.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения Педагогического совета.

2. Условия приема в Учреждение на обучение

2.1. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем (Министерство физической культуры и спорта Пермского края) в соответствии с государственным заданием Учреждения.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на платной основе, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. При этом договорные отношения наступают с момента заключения договора на оказание соответствующих услуг. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой Программе, размещается на своем информационном сайте Учреждения в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

2.3. Прием поступающих на обучение в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих способности в области физической культуры и спорта, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта (далее – Программ).

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры,

анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждением.

При приеме поступающих Учреждение обеспечивает:

- соблюдение принципа равных условий приема поступающих;
- соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;

- гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, созданных для организации приема и проведения спортивного отбора поступающих;

- объективность оценки способностей поступающих на основании результатов спортивного отбора.

2.5. Прием и зачисление обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), согласия субъекта на обработку персональных данных в информационных системах Учреждения и медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, не препятствующего занятиям выбранным видом спорта.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;

- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);

- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;

- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.6. Поступающие и родители (законные представители) поступающего имеют возможность и должны самостоятельно ознакомиться (на официальном сайте Учреждения) с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему также предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- анкета на обучающегося;
- копия документа, удостоверяющего личность поступающего или копия свидетельства о рождении (если поступающий не достиг возраста 14 лет - копия свидетельства о рождении);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);

- медицинское заключение о допуске к прохождению Программ (медицинское заключение с указанием группы здоровья о допуске к прохождению спортивной подготовки) в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н (или если в Учреждении реализуются и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта: медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и спортом в организациях), выданное не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение;

- фотографии поступающего в количестве 2 шт. размером 3х4 см;

- копия полиса ОМС, в отдельных случаях копия действующего договора страхования от несчастных случаев по видам спорта.

В случае если на этапе спортивной подготовки, на который планирует поступать поступающий, Программой по соответствующему виду спорта предусмотрено наличие спортивного разряда или спортивного звания, дополнительно представляется копия документа, подтверждающего наличие у поступающего спортивного разряда или спортивного звания.

2.8. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.5., 2.7. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в т.ч. через портал «Госуслуги»).

2.9. Учреждение осуществляет проверку и обработку достоверности сведений, указанных в заявлении и соответствия действительности поданных электронных образов документов на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.11. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

2.12. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей Программы.

2.13. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через пять рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Директор Учреждения издает акт (приказ) о приеме на обучение по Программам в течение трех рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора.

2.15. Прием документов на обучение осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения, заканчивается не позднее пяти рабочих дней до даты начала проведения Учреждением мероприятий индивидуального отбора, а также при наличии вакантных мест ежемесячно в течении календарного года.

2.16. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение на обучение являются:

- несоответствие возраста поступающего требованиям, предъявляемым Программой по виду спорта для зачисления в группу на определенный этап подготовки;
- отсутствие медицинского заключения, выданного не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение;
- спортивная дисквалификация поступающего в связи с нарушением антидопинговых правил;
- отрицательные результаты спортивного отбора или неявка поступающего для прохождения спортивного отбора;
- отсутствие вакантных мест для приема поступающего;
- отсутствие регистрации (в т.ч. временной) на территории Пермского края.

3. Организация приема в Учреждение на обучение.

Приемная и апелляционная комиссии

3.1. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждения на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;

- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждения;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта.

3.2. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение, создаются приемная и апелляционная комиссии.

3.4. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

3.5. Состав приемной комиссии формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.6. Состав апелляционной комиссии формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

3.7. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий осуществляет секретарь. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

3.8. Организация приема, индивидуального отбора и зачисления поступающих в Учреждение на обучение осуществляется приемной комиссией в соответствии с положениями настоящих Правил и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.9. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.10. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Организацией сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.11. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.12. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.13. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.14. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.15. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.16. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

3.17. В случае наличия мест, оставшихся вакантными после приема в Учреждение на обучение по результатам индивидуального отбора и принятия директором Учреждения решения о проведении дополнительного приема, период приема документов на зачисление в Учреждение продлевается, и заканчивается не позднее трех рабочих дней до даты начала проведения мероприятий дополнительного индивидуального отбора.

3.18. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в соответствии с положениями настоящих Правил о приеме документов на обучение и проведении индивидуального отбора, в сроки, установленные распорядительным актом Учреждения.

3.19. В случае, если численность поступающих, выполнивших требования индивидуального отбора, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств бюджета Пермского края, прием в Учреждение осуществляется на конкурсной основе.

3.20. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение на обучение являются:

- несоответствие возраста, поступающего требованиям, предъявляемым дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта для зачисления в группу на определенный этап спортивной подготовки;
- отсутствие медицинского заключения с указанием группы здоровья о допуске к прохождению спортивной подготовки или занятиям физической культурой и спортом в организациях, выданного не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение;
- фальсификация документов;
- спортивная дисквалификация поступающего в связи с нарушением антидопинговых правил;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора;
- отсутствие вакантных мест для приема поступающего.

3.21. Учреждение в праве осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.22. В случае отчисления обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки из Учреждения (выбытия из группы спортивной подготовки в результате чего наполняемость группы (групп) спортивной подготовки не соответствует требованиям федерального стандарта спортивной подготовки, примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки), Учреждение в месячный срок принимает меры по

доукомплектованию группы (групп) в соответствии с требованиями по наполняемости групп и (или) выходит с мотивированным предложением к Учредителю для внесения изменений в государственное задание Учреждения, если изменение численности обучающихся (потребителей государственных услуг), влияющих на объем и (или) качество государственной услуги, превышает максимально допустимое (возможное) отклонение от установленных значений показателей объема и (или) качества государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным.

4. Порядок проведения индивидуального отбора при приеме

4.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (формы индивидуального отбора поступающих, содержание по программам, систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора, Учреждение определяет самостоятельно.

4.2. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждения проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.3. Проведение индивидуального отбора осуществляется при приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по избранным видам спорта на следующие этапы спортивной подготовки:

а) этап начальной подготовки (периоды подготовки до одного года и свыше одного года);

б) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) (периоды подготовки до двух (трех) лет и свыше двух (трех) лет);

в) этап совершенствования спортивного мастерства;

г) этап высшего спортивного мастерства.

4.4. Минимальный возраст лиц, поступающих на этап спортивной подготовки, определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по избранным видам спорта, разработанной и реализуемой Учреждением.

4.5. Оценка уровня подготовленности поступающих лиц на их соответствие требованиям, предъявляемым к уровню общей физической (далее - ОФП) и специальной физической подготовки (далее - СФП) поступающих лиц, проводится по результатам сдачи нормативов ОФП и СФП по избранным видам спорта.

4.5.1. Для лиц, поступающих на этап начальной подготовки (период подготовки до одного года) к стажу тренировочных занятий требования не предъявляются. Уровень ОФП и СФП должен соответствовать требованиям, предъявляемым к уровню ОФП и СФП лиц, поступающих на этап начальной подготовки (период подготовки до одного года и свыше одного года).

4.5.2. Для лиц, поступающих на этап начальной подготовки (период подготовки свыше одного года) стаж учебно-тренировочных занятий должен быть не менее одного года на этапе начальной подготовки по избранному виду спорта. Уровень ОФП и СФП должен соответствовать требованиям, предъявляемым к уровню ОФП и СФП лиц, поступающих на этап начальной подготовки (период подготовки до одного года и свыше одного года).

4.5.3. Для лиц, поступающих на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации, период подготовки до двух (трех) лет) стаж учебно-тренировочных занятий должен быть не менее двух лет на этапе начальной подготовки по виду спорта. Уровень ОФП и СФП должен соответствовать требованиям, предъявляемым к уровню ОФП и СФП лиц, поступающих на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).

4.5.4. Для лиц, поступающих на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации, период подготовки свыше двух (трех) лет) стаж учебно-тренировочных занятий должен быть не менее двух лет на учебно-тренировочном этапе (этап спортивной специализации, период подготовки до двух (трех) лет) по виду спорта, также наличие соответствующего уровня спортивной квалификации на данном этапе. Уровень ОФП и СФП должен соответствовать требованиям, предъявляемым к уровню ОФП и СФП лиц, поступающих на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).

4.5.5. Для лиц, поступающих на этап совершенствования спортивного мастерства стаж учебно-тренировочных занятий, должен быть не менее четырех лет на учебно-тренировочном этапе по виду спорта. Обязательным условием является наличие соответствующего уровня спортивной квалификации на данном этапе. Уровень ОФП и СФП должен соответствовать требованиям, предъявляемым к уровню ОФП и СФП лиц, поступающих на этап совершенствования спортивного мастерства по видам спорта.

4.5.6. Для лиц, поступающих на этап высшего спортивного мастерства стаж учебно-тренировочных занятий, должен соответствовать требованиям спортивной подготовки на данном этапе и наличию соответствующего уровня спортивной квалификации. Уровень ОФП и СФП должен соответствовать требованиям, предъявляемым к уровню ОФП и СФП лиц, поступающих на этап высшего спортивного мастерства по видам спорта.

4.6. Для зачисления на этапы спортивной подготовки Учреждение применяется балльная система оценки и устанавливается проходной балл. Оценка уровня ОФП и СФП, поступающих определяется средней оценкой тестов (далее - проходной балл) в баллах, полученных ими за выполнение физических упражнений (тестов), т.е. результаты сданных нормативов в баллах суммируются и делятся на количество нормативов, которые сдавал поступающий.

4.7. Зачисление на бюджетные места происходит, если набран проходной балл, соответствующий этапу спортивной подготовки. Если количество поступающих, сдавших нормативы, больше, чем количество бюджетных мест, то зачисляются те поступающие, у которых проходной балл выше.

4.8. При равном количестве баллов у поступающих решение о зачислении в Учреждение принимается путем открытого голосования членов приемной

комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

4.9. В отдельных случаях, обучающиеся, не прошедшие последовательно этапы спортивной подготовки и не отвечающие требованиям установленного возраста, по решению тренерско-методического совета могут быть досрочно зачислены в учебно-тренировочные группы и в группы спортивного совершенствования при выполнении ими условий, предусмотренных образовательной программой для перевода по годам обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, приняты в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступают в силу с даты их утверждения приказом директора Учреждения и действуют бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Педагогического совета Учреждения, представительных органов обучающихся (при наличии) в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Правил, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Правил в новой редакции (или изменений и дополнений в Правила) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регулирующего установленные им положения.

5.5. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.